

T.C

ERZURUM YAKUTİYE KAYMAKAMLIĞI

GAZİ AHMET MUHTAR PAŞA OKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

Sunuş



"Eğitimidir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder. " (Mustafa Kemal Atatürk)

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk'ün yukarıdaki sözünde vurguladığı "eğitim" de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Gazi Ahmet Muhtar Paşa Ortaokulu olarak 2024 -2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Gazi Ahmet Muhtar Paşa Ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek

bizim temel hedefimizdir.

Gazi Ahmet Muhtar Paşa Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Gazi Ahmet Muhtar Paşa Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Planlama Ekibine ve uygulanmasında yardımcı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE birim sorumlularına olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Fırat GÜNEŞ
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
OKULUN KISA TANITIMI *	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	8
PAYDAŞ ANALİZİ	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	17
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	20
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	22
MİSYONUMUZ *	22
VİZYONUMUZ *	22
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	22
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	23
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	23
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	25
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	31
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	36
EKLER	37

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1.	Fırat GÜNEŞ	Okul Müdürü
2.	Emre ALTAY	Müdür Yardımcısı
3.	Yunus KARAGÖZ	Müdür Yardımcısı
4.	Neslihan ATILGAN	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
5.	Özlem ÖCAL	Türkçe Öğretmeni
6.	Ayşegül TAŞ	Matematik Öğretmeni
7.	Ceylan CELLATOĞLU	Rehberlik Öğretmeni
8.	İremnur GARİPOĞLU	Öğrenci
9.	Meryem BAĞA	Öğrenci
10.	Kubbettin ŞAVLI	Hizmetli
11.	Yaşar ÖZTEMİR	Hizmetli
12.	Abdullah KELEŞ	Okul- Aile Birliği

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

2.1 Tarihsel Gelişim

Doğu Anadolu Bölgesinin en eski okullarından olan Gazi Ahmet Muhtar Paşa Ortaokulu 1959 yılında kurulmuştur. Köklü bir geçmişe sahip olmasının yanında başarıları ve mezun etmiş olduğu kişilerle de ünlüdür. Okulumuzun kuruluşundan bu yana binlerce öğrenci mezun olmuştur.

Okul binası ilk olarak Kongre caddesinde inşaat edilmiştir. Daha sonra şimdiki Anadolu Lisesinde bir kaç yıl eğitim-öğretime devam etmiştir. 20 yıldır Gez Mahallesiindeki yeni hizmet binasında eğitim-öğretime devam etmektedir.

2011-2012 eğitim öğretim yılında okulların dönüşümü kapsamında ortaokula dönüştürülmüştür. 2013-2014 eğitim-öğretim yılında Celal Akın Ortaokuluyla birleştirilmiştir.

Okulumuzda toplam 23 derslikte normal eğitim- öğretim yapılmaktadır. Okulumuzda 2023-2024 eğitim-öğretim yılı itibariyle kadrolu 40 öğretmen bulunmaktadır.



Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Erzurum		İlçesi: Yakutiye			
Adres:	Lalapaşa Mahallesi, Dolangez Sk. No:2A 25100 Yakutiye / ERZURUM	Coğrafi Konum (link):		
Telefon Numarası:	04422347875	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	712075@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://yakutiyeampo.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	712075	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :		Toplam Çalışan Sayısı	47		
Öğrenci Sayısı:	Kız	357	Öğretmen Sayısı	Kadın	26
	Erkek	379		Erkek	14
	Toplam	736		Toplam	40
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:30,67	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:30,67
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:18,40	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 23
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		45,98	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		12

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	-	3
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	14	24	38
Rehber Öğretmen	-	2	2
Yardımcı Personel	3	1	4
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	20	27	47

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	*	
Derslik Sayısı	23	Çok Amaçlı Saha		*
Derslik Alanları (m2)	35	Kütüphane	*	
Kullanılan Derslik Sayısı	23	Fen Laboratuvarı		*
Şube Sayısı	23	Bilgisayar Laboratuvarı	*	
İdari Odaların Alanı (m2)	90	Resim Atölyesi		*
Öğretmenler Odası (m2)	45	Müzik Atölyesi	*	
Okul Oturum Alanı (m2)	1040	Pansiyon		*
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3000			
Okul Kapalı Alan (m2)	1040			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)				
Kantin (m2)	30			
Tuvalet Sayısı	6x4=24			
Diğer (... ..)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	12	18	30	7/A	23	12	35
5/B	13	17	30	7/B	18	16	34
5/C	12	15	27	7/C	14	19	33
5/D	9	18	27	7/D	15	18	33
5/E	14	15	29	7/E	19	14	33
5/F	16	14	30	7/F	13	19	32
6/A	17	15	32	8/A	21	13	34
6/B	13	18	31	8/B	18	13	31
6/C	14	16	30	8/C	14	20	34
6/D	15	16	31	8/D	14	21	35
6/E	17	16	33	8/E	18	16	34
6/F	17	17	34	7-OTİSTİK	-	2	2
6-OTİSTİK	1	-	1	8-OTİSTİK	-	1	1
				TOPLAM	357	379	736

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	26	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	15	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	FİBER

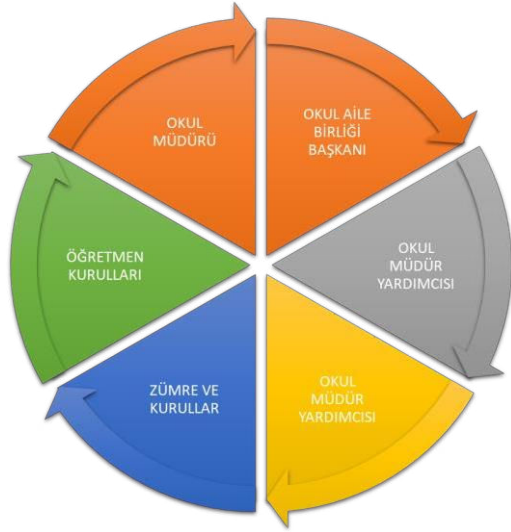
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	11.445,00	1.490,30
2023	56.908,00	48.167,28

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilerimize yapılan ankette elde edilen verilerden çıkarılan sonuçlar genellikle şu şekildedir:

A-Memnun oldukları noktalar:

- Okul idaresinin iletişime açık olması.
- Öğretmenlerinin, özellikle rehberlik servisinin gayretli ve iletişime açık olması.
- Öğretmenlerin veliyle mümkün oldukça iletişim halinde olması.
- Okula iletilen öneri ve isteklerin dikkate alınması.
- Öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanması
- 8. Sınıf öğrencilerinin LGS'ye özenle hazırlamaları.
- Okulun binası, bahçesi ve diğer fiziki mekânlarının yeterli ve temiz olması.
- Öğrencilerin kendilerini güvende hissetmeleri.

B-Memnun olmadıkları noktalar:

- Kantinde satılan malların pahalı oluşu.
- Ders için yeterli araç-gereç olmaması.
- Sınıfların mevcudunun çok olması.
- Beden Eğitimi ve Görsel sanatlar gibi zihin dinlendirici derslerin az olması.
- Kapalı spor salonunun olmaması.
- Konferans salonunun olmaması.
- Okula cep telefonu getirilmemesi.
- Dilek ve şikâyet kutularının dikkate alınmaması.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmenlerimize yapılan ankette elde edilen verilerden çıkarılan sonuçlar genellikle şu şekildedir:

A-Memnun oldukları noktalar:

- Değişik kültürel aktivitelerin ve yarışmaların yapılması.
- Okulda alınan tüm kararların çalışanların katılımıyla alınması.
- Okulumuzun öğretmenlerin kendilerini geliştirmesi bakımından müsait olması.
- Okulumuzun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olması.
- Öğretmen, idare, öğrenci ve veli arasında uyumlu bir çalışma yürütülüyor olması.
- Öğretmenlerin çoğunluğunun aktif, çalışkan, genç ve pozitif olmaları.
- Okul içi iletişimin iyi olması.
- Kitap okuma çalışmalarının sıkı takip edilmesi.
- İdarenin öğretmenle iletişimi konusundaki müspet tutumu.
- İdarenin öğrenciye karşı müspet yaklaşımı.

B-Memnun olmadıkları noktalar:

- Sınıfların çok kalabalık olması, dersliğimizin az olması.
- Veli ve öğrencilerin bazı konularda öğretmenlerden daha öncelikli olması.
- Kapalı spor salonunun olmaması.
- Konferans salonunun olmaması.

Veli Anketi Sonuçları:

Velilerimize yapılan ankette elde edilen verilerden çıkarılan sonuçlar genellikle şu şekildedir:

A-Memnun oldukları noktalar:

- Öğretmenlerin öğrenci ve veliyle iletişimi.
- Kütüphanenin aktif bir şekilde işlemesi.
- Güvenlik probleminin olmaması.
- İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşülebilmesi.
- Bizi ilgilendiren konularda duyurularının zamanında tebliğ edilmesi.
- Öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanması.
- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önleminin üst düzeyde olması.
- Okulun binası ve diğer fiziki imkânlarının yeterli olması.
- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi.

B-Memnun olmadıkları noktalar:

- Sınıfların çok kalabalık olması
- Okul Tuvaletlerinin temizlik konusunda biraz daha dikkat edilmesi.
- Kantindeki yiyecek ve içeceklerin fiyatlarının yüksek olması.
- Servis şoförlerinin öğrencileri erken okula bırakması.

GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Samimi, vefakâr, iyi iletişim kurulduğunda itaatkâr ve eğitime açık.
Çalışanlar	Genellikle genç, çalışma isteği olan ve iyi iletişim kurulduğunda güzel işler başaracak bir ekip.
Veliler	Aynen öğrencilerinde olduğu gibi, samimi, vefakâr, kendileriyle iyi iletişim kurulduğunda işbirliğine açık ve ekonomik düzeyi iyi olan ilgili kişilerdir.
Bina ve Yerleşke	Yeni bir bina olan okulumuz konum olarak güzel bir yerdedir. Etrafında ihtiyaçları gidermeye yönelik işyerleri bulunmaktadır. Bahçesi geniş olup futbol, voleybol ve basket sahamız bulunmaktadır.
Donanım	Öğrencilerimizin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak tüm donanım mevcuttur.
Bütçe	Okul Aile Birliğimiz ve Okul Kantin gelirleriyle belli bir bütçe oluşmaktadır.
Yönetim Süreçleri	Planlama, örgütleme, emretme, eş güdüleme ve kontrol olarak gruplanmış olan yönetim süreçleri sağlıklı gitmektedir. Daha iyi olması için çalışılmaktadır.
İletişim Süreçleri	İdare, öğretmen, öğrenci ve veli arasında gerekli olan iletişim süreçleri de sağlıklı bir şekilde gitmektedir.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Aile ortamında kazandığı aşırı ilgi, maddi ve manevi imkânların okul uyumuna olumsuz yansıması.
Çalışanlar	İdarenin insani yaklaşımlarının istismarı. Geçici işçilerin okula uyum ve adaptasyon konusunda zorlanması.
Veliler	Öğrenci ve okulla iletişimlerinin istenilen düzeyde olmaması. Sorunların çözümü noktasında ilk olarak idarenin dışında başka mercilere başvurmaları.
Bina ve Yerleşke	Karşımızda lise olduğu için ders giriş ve çıkışlarda bazı sorunların yaşanması ayrıca okulumuzun hemen üstünde metruk binaların bulunması.
Donanım	Eğitimin daha zengin araç-gereçlerle verilmesi için daha güçlü donanım olmalı.
Bütçe	Durumu müsait olan tüm velilerimizin aynı hassasiyet içinde olmaması.
Yönetim Süreçleri	Bazı konularda yönetim zayıflığı.
İletişim Süreçleri	İletişim eksikliklerinden kaynaklı olan sorunların değişik sorunlara yol açması.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Eğitime önem verdiğini gösteren bir yönetim.
Ekonomik	Okul Aile Birliğinin, kantinin gelirlerinin yanı sıra Erzurum Büyükşehir Belediyesinin desteği.
Sosyolojik	Aşırı bencil, menfaatçi bir insan yapısının ve çevresinin olmaması. Öğrencilerimizin ailelerinin maddi durumlarının genel olarak iyi olması
Teknolojik	Akıllı tahtaların, fotokopi ve yazıcıların yeterli düzeyde olması. İletişim araçlarının çeşitliliği.
Mevzuat-Yasal	İş yapmaya elverişli ve çeşitli aktiviteler yapmaya uygun esnek mevzuatın bulunması. Yazıların DYS sistemiyle zamanında bizlere ulaşması ve anında cevap verilmesi.
Ekolojik	Bahçenin ağaçlık ve yeşillik içinde olması.

Tehditler

Politik	Öğrenci kayıtlarında üst mercilerin okulun fiziki ve coğrafi unsurlarını düşünmeden müdahale etmeleri.
Ekonomik	Okul bütçelerinin yeteri düzeyde olmaması. Okul ödeneklerinin biraz daha esnek olması.
Sosyolojik	Öğrencilerin gelir düzeylerinin iyi olması okuldaki maddi ve fiziki anlamda beklentilerinin yüksek olmasını sağlamıştır. Buda bazı konularda öğrencilerin hayal kırıklığına uğramalarına neden olmaktadır.e gelişim açısından hassas (ergenlik gibi) dönemlerinde bulunmaları
Teknolojik	Teknoloji bağımlılığı yaratıcı düşünmeyi engellemektedir.
Mevzuat-Yasal	Yönetimsel anlamda kurumun menfaati için gerektiğinde risk ve inisiyatif almak önemlidir. Ancak mevzuatın bazı bölümlerinin buna kapı açmamasıyla istenilen çalışmalar yapılamamaktadır.
Ekolojik	Kışın okul bahçesinin buzlanması ve okul çatısından düşebilecek karlar öğrenciler için tehdit oluşturmaktadır.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okula devamsızlık hayati boyutta değil. Sürekli devam etmeyen öğrencimiz hafızlık yaptığı için okula gelememektedir. Hafızlık eğitimini bir yılda tamamlayamayan öğrencinin ertesi yıl devamsızlığı olabiliyor. Ara sıra devamsızlık yapanların da sayısı fazla değil. Üzerinde çalışma yapılıyor.
2	Okula uyumsuz olan öğrenci tespit edilirse, uyum sürecinde ona idare ve öğretmenler yardımcı olmaktadır ve olacaktır.
3	Yabancı öğrenci sayımız 15 kişidir. On ikisi Afgan, biri İran, biri Suriye, biri Azerbaycan uyruklu olup uyum sorunu bulunmamaktadır.
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik Başarı konusunda her geçen gün daha ileri adım atılmakta ve farklı metot, araç-gereç ve materyallerden istifade edilmektedir.
2	Çocukların sosyal ve kültürel gelişimleri için sosyal ve kültürel çalışmalarımız hızlı bir şekilde devam etmektedir. Fiziksel Gelişim için sağlık konusunda uyarılar ve tavsiyeler yapılmakta hem de paydaşımız olan aile hekimliğinden teknik destek alınmaktadır.
3	Sınıf Tekrarı çok nadir görülmektedir.
4	Öğretim yöntemlerini her daim zenginleştirilmesi hedefimizdir.
5	Ders araç gereçleri, akıllı tahtanın varlığıyla biraz daha yeterli hale gelmiştir. Ancak sadece onunla yetinmemek gerektiği bilinmektedir.
6	EBA aktif şekilde öğretmen ve öğrencilere kullanılmaktadır.
7	Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetlerinin yayınlamış olduğu sorular öğrencilere çözdürülmektedir.
8	DYK kurslarımız her dönem açılmakta olup öğrencilerin istekleri göz önüne alınmaktadır.
9	Tüm sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerimizin katılmaları için çalışmalar yapılmaktadır.
10	Paydaş kurumlardan azami derecede istifade edilmektedir.
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal İletişim esastır.
2	Kurumsal Yönetim elzemdir.
3	Bina ve Yerleşke konusunda okul olarak olabildikçe müstakil olmayı hedefledik.
4	Donanım süreci devam edecektir.
5	Temizlik, Hijyen konusunda olabildikçe hassas olmak gerektiği açıktır. Zira ortam eğitimi etkilemektedir.
6	İş Güvenliği, konusu maddi imkân veya imkânsızlıklarla paralel olarak gitmektedir. Okul Güvenliği için gerekli tedbirler alınmakta; idare, öğretmenler kurulu rehberlik servisi ve okul güvenlikçisi koordine halindedir.
7	Taşıma ve servis işi ile ilgili olarak servisçilerle iletişim halindeyiz.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

: Türkiye Cumhuriyeti ve Atatürk İlkeleri Doğrultusunda; Çağdaş, Laik, Demokrat, Katılımcı, Yaratıcı, Bilimsel, Bir Eğitim Anlayışı ve Nitelikli Eğitim- Öğretim ile Hem Bir Eğitim Kurumuna, Hem De İş, Meslek ve Toplum Hayatına Uygarlığın Getirdiği Nitelikte değişme ve Gelişime Açık, Aydın Yurttaşlar Yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ *

: Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda; öğrenme için her türlü fırsatın sağlandığı bilgili, becerili ve iyi bir ahlâka sahip nitelikli öğrencilerin yetiştirildiği, tercih edilen bir okul olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

- ✓ Empati
- ✓ Şeffaflık
- ✓ Etkin Süreç Yönetimi
- ✓ Etik Değerlere Bağlılık
- ✓ Görev Bilinci
- ✓ Özgüven
- ✓ Sürekli Gelişim
- ✓ Güvenilirlik
- ✓ Tolerans

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. ***

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılabilecek ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. ***

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	85	90	92	93	94	95
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	0	0				
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	0	0				
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0,030	0	0	0	0	0
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.g	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.h	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	0	0	0	0	0	0

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2024

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarılarının artırılmasını sağlamak

Stratejik Hedef 2.1.1: Plan dönemi sonuna kadar akademik başarı ortalamasını artırmak

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Öğrencilerin başarı ortalaması (%)	%65	%70	%72	%75	%80	%90
PG.2.1.b	Sınıf başına yapılan veli toplantı sayısı	2	2	3	3	4	4
PG.2.1.c.	Okulda bulunan teknolojik araçlardan bilinçli faydalanan öğretmen oranı(%)	%50	%60	%80	%80	%90	%95
PG.2.1.d.	Okulda bulunan teknolojik araçlardan bilinçli faydalanan öğrenci oranı(%)	%50	%55	%60	%70	%80	%90

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Öğrencilerin akademik başarılarını artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler	01 Eylül-01 Temmuz
2.1.2	Sınıf başına yapılan veli toplantı sayısı artırılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	01 Eylül-01 Temmuz
2.1.3	Öğretmenlerin okulda bulunan teknolojik araçlardan bilinçli olarak faydalanabilmeleri için seminerler düzenlenecektir.	Yunus KARAGÖZ Müdür Yardımcısı Neslihan ATILGAN Bilişim Teknolojileri Öğr. Talat MODOĞLU BT Rehber Öğr.	01 Eylül-01 Temmuz
2.1.4	Öğrencilerin teknolojik araçları bilinçli olarak kullanabilmeleri için çalışmalar yapılacaktır.	Neslihan ATILGAN Bilişim Teknolojileri Öğr. Talat MODOĞLU BT Rehber Öğr.	20 Eylül-20 Mayıs

Stratejik Hedef 2.1.2: Okulumuz öğrencilerinin okuduğu kitap sayfa sayılarını plan dönemi sonuna kadar her yıl %5 oranında artırmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.2.a	Okulumuz öğrencilerinin düzenli kitap okuma oranı	%40	%45	%50	%55	%60	%65
PG.2.1.2.b	Okul kütüphanesindeki öğrenciye yönelik kitap sayısı	500	700	900	1000	1200	1300
PG.2.1.2.c	Sınıf kitaplıklarındaki ortalama kitap sayısı	30	50	60	70	80	90
PG.2.1.2.d.	Okulda yapılan kitap okuma etkinliklerine katılan veli oranı (%)	%30	%40	%60	%70	%75	%80

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.2.1.	Her gün bir ders saati kitap okumaya ayrılacaktır.	Tüm Öğretmenler	20 Eylül-30 Mayıs
2.1.2.2	Sınıf kitaplıkları zenginleştirilecektir.	Sınıf Öğretmenleri	01 Eylül-01 Temmuz
2.1.2.3	Okul kütüphanesinde bulunan kitap sayısı ve çeşidi artırılabacaktır.	Emre ALTAY Müdür Yardımcısı Sınıf Öğretmenleri	01 Eylül-01 Temmuz

2.1.2.4	Eğitim ve ğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye düzenlenen törenlerde ödül verilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf ğretmenleri	20 Eylül-20 Mayıs
2.1.2.5	ğrencilere okuma alışkanlığını ve sevgisini kazandırma çalışmaları yapılacaktır.	Tüm ğretmenler	20 Eylül-20 Mayıs
2.1.2.6	Okulda yapılan kitap okuma etkinliklerine katılan veli oranını artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Tüm ğretmenleri Rehberlik Servisi	20 Eylül-20 Mayıs

Stratejik Amaç 2.2: Düzenlenecek olan sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle öğrencilerin zgven, düşünme becerileri ve kültür seviyesini arttırmak

Stratejik Hedef 2.2.1: Okulda yapılan sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin çeşidini ve katılım oranını arttırmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1.a	Okulumuzdaki yöresel halk oyunları kurs sayısı	-	1	1	2	2	2
PG. 2.2.1.b	Resim, şiir, kompozisyon vb. yarışmalara katılan ğrenci oranı(%)	%10	%20	%25	%25	%30	%30
PG. 2.2.1.c.	Yapılan alan gezi oranı(%)	%15	%20	%30	%40	%50	%60

PG. 2.2.1.d.	Öğrencilerin sportif faaliyetlere katılım oranı	%20	%25	%30	%40	%50	%60
PG. 2.2.1.e.	Öğrencilerin yetenek ve meslek gelişimlerini artırmaya yönelik yapılan çalışma sayısı	5	6	7	8	9	10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.1.	Okulumuzda yöresel halk oyunları kurs sayısı artırılabacaktır.	Yunus KARAGÖZ Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Mayıs
2.2.1.2	Resim,şiiir, kompozisyon vb. yarışmalara katılan öğrenci sayısını artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Türkçe Öğretmenleri	20 Eylül-30 Mayıs
2.2.1.3	Yapılan alan gezi çeşidi artırılabacaktır.	Sosyal Bilimler Öğretmenleri	20 Eylül-30 Mayıs
2.2.1.4	Okul genelinde bilgi ve kültür yarışmaları düzenlenecektir.	Emre ALTAY Müdür Yardımcısı Tüm Öğretmenler	20 Eylül-30 Mayıs
2.2.1.5	Öğrencilerin sportif faaliyetlere katılım oranını artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Beden Eğitimi Öğretmenleri	20 Eylül-20 Mayıs
2.2.1.6	Okulumuzda dilek ve şikayet kutusu oluşturulup, etkili kullanımı sağlanacaktır.	Emre ALTAY Müdür Yardımcısı	20 Eylül-20 Mayıs
2.2.1.7	Okulumuzda yapılan yetenek yarışmalarına katılım oranı artırılabacaktır.	Rehberlik Servisi	20 Eylül-20 Mayıs
2.2.1.8	Okulumuzda yapılan meslek tanıtım çalışmalarının sayısı ve çeşidi artırılabacaktır.	Rehberlik Servisi	20 Eylül-20 Mayıs

2.2.1.9	Okulumuzda Robotik Kodlama Sınıfı açılarak, öğrenci katılımı sağlanacaktır.	Fırat GÜNEŞ Okul Müdürü	20 Eylül-20 Mayıs
---------	---	----------------------------	-------------------

Stratejik Hedef 2.2.2: Öğrencilerin fiziksel gelişimine katkı sağlamak için sağlıklı beslenme konusunda farkındalık oluşturmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.2.a	Okulumuzda sağlıklı beslenme ile ilgili yapılan proje sayısı	1	1	2	2	2	3
PG. 2.2.2.b	Okulumuzda sağlıklı beslenme ile ilgili yapılan yarışma sayısı	0	1	2	3	3	3
PG. 2.2.2.c.	Okulumuzda sağlıklı beslenme ile ilgili yapılan seminer sayısı	0	1	2	3	3	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.2.1.	Okulumuzda sağlıklı beslenme ile ilgili yapılan proje sayısı artırılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	20 Eylül-20 Mayıs
2.2.2.2	Okulumuzda sağlıklı beslenme ile ilgili yapılan etkinlik sayısı artırılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	20 Eylül-30 Mayıs
2.2.2.3	Okulumuzda sağlıklı beslenme ile ilgili yapılan seminer sayısı artırılacaktır.	Rehberlik Servisi	20 Eylül-30 Mayıs

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Amaç 3.1: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek

Stratejik Hedef 3.1.1: Belirlenen plan döneminde; okulun mevcut bütçesini kullanarak finansal kaynakları artırıp fiziki donanımı istenen seviyeye getirmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.1.a	Okuldaki mevcut donanım malzemelerinin yeterlilik oranı (%)	%80	%85	%85	%90	%90	%95
PG.3.2.1.b	Okulun mevcut bütçe ve finansal kaynaklarının yeterlilik oranı(%)	%60	%65	%65	%70	%70	%75
PG.3.2.1.c	Okuldaki mevcut donanım malzemelerinin bilinçli kullanım oranı(%)	%80	%85	%85	%90	%90	%95

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.1.	Okuldaki mevcut donanım malzemelerinin yeterlilik oranı artırılabacaktır.	Fırat GÜNEŞ Okul Müdürü	01 Eylül-01 Temmuz

3.2.1.2	Okuldaki mevcut donanım malzemelerinin bilinçli kullanımı için çalışmalar yapılacaktır.	Fırat GÜNEŞ Okul Müdürü	01 Eylül-01 Temmuz
3.2.1.3	Okul-Aile Birliğinin daha aktif çalışması sağlanacaktır.	Fırat GÜNEŞ Okul Müdürü	01 Eylül-01 Temmuz

Stratejik Hedef 3.2.2: Belirlenen plan döneminde; okulumuzdaki insan kaynaklarının sürekli olarak geliştirilmesini sağlamak, mesleki yeterliliklerini, niteliklerini ve memnuniyetlerini artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.2.a	Öğretmenlere yönelik hizmet içi faaliyetlere yapılan bireysel başvuru oranı (%)	%10	%15	%15	%15	%15	%20
PG.3.2.2.b	Öğretmenlerin çalışma motivasyonunu artırmaya yönelik faaliyet oranı(%)	%60	%65	%65	%70	%70	%75

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.2.1.	Öğretmenlerimizin hizmet içi faaliyetlerine katılımı için rehberlik yapılacak, desteklenecek ve ödüllendirilecektir.	Fırat GÜNEŞ Okul Müdürü	01 Eylül-01 Temmuz

3.2.2.2	Personel niteliği, çalışanların motivasyonunun, kurumsal aidiyet ve memnuniyetin arttırılması amacıyla faaliyetler düzenlenecektir.	Fırat GÜNEŞ Okul Müdürü	01 Eylül-01 Temmuz
3.2.2.3	ğretmenlerimizin eğitici niteliklerinin geliŐtirilmesi için her yıl eğitcinin eğitimi konulu seminer ve program düzenlenecektir.	Fırat GÜNEŞ Okul Müdürü	01 Eylül-01 Temmuz
3.2.2.4	Okul ğrenci Temsilcisinin okul yönetiminde daha aktif rol alması sağlanacaktır.	Fırat GÜNEŞ Okul Müdürü	20 Eylül-20 Mayıs

Stratejik Amaç 3.3: Okul güvenliğini en st düzeye çıkarmak.

Stratejik Hedef 3.3.1: Belirlenen plan döneminde; okulun güvenlik seviyesini arttırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.3.1.a	Okuldaki güvenlik görevlisi sayısı	-	-	-	1	1	1
PG. 3.3.1.b	Okuldaki güvenlik kamerası sayısı	15	15	15	16	16	16
PG.3.3.1.c	Okulda iş güvenliği ve sağlığı kursu alan çalışan sayısı	15	15	16	18	18	20
PG.3.3.1.d	Okulda yapılan tatbikat sayısı	1	2	2	2	2	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1.1.	Okuldaki güvenlik görevlisinin sayısı artırılarak vardiyalı çalışmaları sağlanacaktır.	Fırat GÜNEŞ Okul Müdürü	01 Eylül-01 Temmuz
3.3.1.2.	Okuldaki güvenlik kameraları ve görüntü kaliteleri artırılabacaktır.	Fırat GÜNEŞ Okul Müdürü	20 Eylül-20 Mayıs
3.3.1.3.	Okulda iş güvenliği ve sağlığı kursu alan çalışan sayısı artırılabacaktır.	Fırat GÜNEŞ Okul Müdürü	01 Eylül-01 Temmuz
3.3.1.4.	Okulda yapılan tatbikat sayısı artırılarak öğrenciler daha bilinçli hale getirilecektir.	Fırat GÜNEŞ Okul Müdürü	01 Eylül-01 Temmuz

Stratejik Amaç 3.4: Okuldaki temizlik ve hijyen anlayışını en üst düzeye çıkarmak.

Stratejik Hedef 3.4.1: Belirlenen plan döneminde; okulun temizlik ve hijyen konusundaki eksikliklerini tamamlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.4.1.a	Okulda temizlik ve hijyen ile ilgili yapılan etkinlik sayısı	1	3	3	3	4	4
PG.3.4.1.b	Okulda temizlik ve hijyen ile ilgili yapılan proje sayısı	1	1	2	2	2	3

PG.3.4.1.c	Okuldaki temizlik personeli sayısı	4	5	6	6	6	7
PG.3.4.1.d	Temizlik ve hijyen komisyonu sayısı	0	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.4.1.1.	Okulda temizlik ve hijyen ile ilgili yapılan etkinlik sayısı artırılabacaktır.	Tüm Öğretmenler	20 Eylül-20 Mayıs
3.4.1.2.	Okulda temizlik ve hijyen ile ilgili yapılan proje sayısı artırılabacaktır.	Tüm Öğretmenler	20 Eylül-20 Mayıs
3.4.1.3.	Okuldaki temizlik personeli sayısı artırılabacaktır.	Fırat GÜNEŞ Okul Müdürü	01 Eylül-01 Temmuz
3.4.1.4.	Öğrencilerin çevre bilincini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler	20 Eylül-20 Mayıs

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	100.000	120.000	130.000	140.000	150.000	640.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	75.000	80.000	90.000	100.000	110.000	455.000
TOPLAM	175.000	200.000	220.000	240.000	260.000	1.095.000TL

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.